

Guia para acesso por atalho a transparência da entidade pelo sistema de terceiro setor da Prefeitura de Marília

Cumprindo o que dispõe a lei 123.019/2014 e o comunicado 19/2018 e a instrução 001/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 1 - Clique em ➔ prestação de contas:
- 2 - Na caixa de seleção ➔Selecione a Entidade:
- 3 - Na caixa de seleção ➔ Selecione um contrato e uma proposta:
- 4 - Clique em Mostrar;

Consultar Atos e Editais Extrato Parcerias Liberação de Recursos **Prestação de Contas** Entidades/Publicações Tomada de Contas Especial

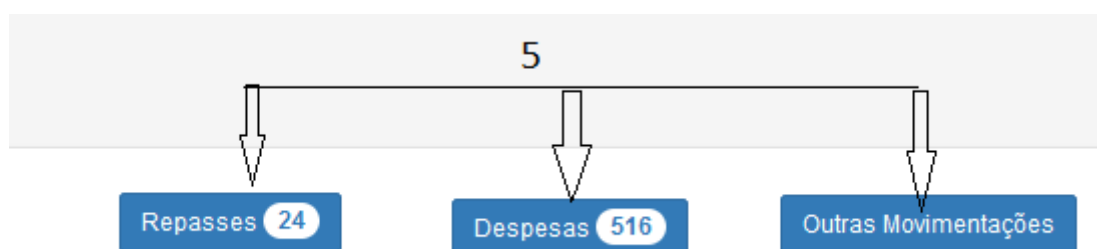
1

2 Filtrar Entidades 3 Selecione um Contrato

Existem 53 Entidades encontradas Existem 0 null(s).

4 Mostrar Contratos

- 5 - Escolha o módulo que deseja acessar: Repasses, prestação de contas, saldos e clique sobre ele;



- 6 – Para despesas - na caixa de seleção ➔ Aplique o filtro desejado, em seguida clique no funil ou clique sobre o repasse e outras movimentações para verificar receitas e saldos;

Tela da despesa

Escolha um Filtro 6

funil - clique

Filtrar por Vínculo Financeiro Filtrar por Fornecedor/Favorecido Filtrar Tipo de Investimento Filtrar por Plano de Aplicação

Selecione Selecione Selecione Selecione

Filtrar por Gênero de Despesa Filtrar por Data Inicial de Pagamento Filtrar por Data Final de Pagamento

Selecione Dt Inicial dd / mm / aaaa Dt Final dd / mm / aaaa

DOCUMENTAÇÃO DA ENTIDADE

Acesso a transparência dos contratos, planos de trabalho, relatórios de atividades e documentação da entidade:

1 - Clique em ➔ publicidade/entidades:

2 - Na caixa de seleção ➔Selecione a Entidade:

3 - Na caixa de seleção ➔ Selecione um contrato e uma proposta:

4 - Clique em Mostrar;

A interface apresenta uma barra de navegação com as seguintes abas: Consultar Atos e Editais, Extrato Parcerias, Liberação de Recursos, Prestação de Contas, Entidades/Publicações (destacada em azul), e Tomada de Contas Especial. Abaixo, há uma seção de filtros com o número '1' centralizado. O primeiro filtro, rotulado '2', é 'Filtrar Entidades' com uma seta para baixo; abaixo dele, o texto 'Existem 52 Entidades encontradas'. O segundo filtro, rotulado '3', é 'Selecione Publicações da Entidade (Ano)' com uma seta para baixo. À direita, há um campo rotulado '3' com o texto 'Selecione um Contrato' e uma seta para baixo. No canto inferior esquerdo, há um botão rotulado '4' com o texto 'Mostrar Contratos' e um ícone de lista.

5 - Escolha o documento de deseja abrir e clique sobre o título dele;

Nota: Os demais itens do site DA PREFEITURA são para consulta pública diversa.